

Załącznik nr 1a  
do Regulaminu Zamówień  
PDH Polska S.A.

**ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
PRZEZ PDH POLSKA S.A.**

**Spis treści:**

<b>DZIAŁ I CZĘŚĆ OGÓLNA .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 1 - Zasady ogólne.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2 - Zasady udzielania Zamówień .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 3 - Warunki udziału w Postępowaniu .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 5 - Wadium .....</b>	<b>113</b>
<b>Rozdział 6 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>115</b>
<b>DZIAŁ II. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 1 - Przetarg nieograniczony .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 2 - Przetarg ograniczony .....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 3 - Negocjacje z ogłoszeniem .....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 4 - Negocjacje bez ogłoszenia .....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 5 - Zamówienie z wolnej ręki.....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 6 - Zapytanie ofertowe .....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 7 - Licytacja elektroniczna .....</b>	<b>21</b>
<b>DZIAŁ III. WYBÓR OFERTY .....</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 1 - Postępowanie w sprawie wyboru Oferty .....</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 2 - Zakończenie Postępowania .....</b>	<b>24</b>
<b>DZIAŁ IV. POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE .....</b>	<b>25</b>
<b>DZIAŁ V. UMOWY RAMOWE.....</b>	<b>26</b>
<b>DZIAŁ VI. POSTĘPOWANIE AWARYJNE .....</b>	<b>27</b>
<b>DZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....</b>	<b>27</b>
<b>DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>28</b>

## DZIAŁ I CZĘŚĆ OGÓLNA

### Rozdział 1 – Zasady ogólne

#### § 1

1. Niniejsze Zasady określają reguły udzielania Zamówień przez PDH Polska S.A. z siedzibą w Policach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach stosuje się przepisy Ustawy oraz przepisy wewnętrzne Spółki. W przypadku sprzeczności między przepisami Ustawy oraz przepisami wewnętrznymi Spółki, w pierwszej kolejności stosuje się przepisy wewnętrzne Spółki, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku sprzeczności między bezwzględnie obowiązującymi przepisami Ustawy oraz przepisami wewnętrznymi Spółki, w pierwszej kolejności stosuje się bezwzględnie obowiązujące przepisy Ustawy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące danego Postępowania Zamawiający określa w treści SIWZ. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Oferenta wszystkich warunków SIWZ.
4. Postępowania o udzielenie Zamówień podlegają prawu polskiemu i prowadzone są w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
5. Zamówienia udzielane przez PDH Polska S.A. nie podlegają przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków Postępowania określonych w niniejszych Zasadach, bez podania przyczyny, w szczególności Zamawiający może określić inne reguły udzielania Zamówień w treści SIWZ. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Oferenta.

#### § 2

Ilekcroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) „**Aukcji elektronicznej**” – należy przez to rozumieć etap Postępowania, w którym za pomocą formularza umieszczonego na Platformie Zakupowej, umożliwiającej wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia elektronicznego z tą Platformą, Oferenci składają kolejne korzystniejsze dla Spółki Oferty, podlegające automatycznej klasyfikacji zgodnie z Regulaminem właściciela Platformy Zakupowej.
- 2) „**Grupie Azoty**”, „**grupie kapitałowej**”, „**grupie**” – rozumie się przez to jeden organizm gospodarczy nieposiadający osobowości prawnej, który tworzą autonomiczne prawnie spółki prawa handlowego powiązane poprzez podporządkowanie kapitałowe Spółce Grupa Azoty S.A. i przez nią kontrolowane w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.).
- 3) „**Najkorzystniejszej ofercie**” – rozumie się przez to Ofertę z najniższą ceną albo Ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu Zamówienia, stosownie do zasad określonych przez Zamawiającego w danym Postępowaniu.

- 4) „**Oferencie**” – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia i która złożyła Ofertę w Postępowaniu.
- 5) „**Ofercie**” – rozumie się przez to oświadczenie woli zawarcia Umowy złożone Zamawiającemu przez Oferenta, które zawiera istotne postanowienia tej Umowy. Jest to oferta w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
- 6) „**Ofercie częściowej**” – rozumie się przez to Ofertę przewidującą wykonanie części przedmiotu Zamówienia, która jest dopuszczalna tylko w przypadku, gdy przewiduje to SIWZ.
- 7) „**Ofercie wariantowej**” – rozumie się przez to Ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, możliwość innego niż określony przez Zamawiającego sposobu realizacji Zamówienia, która jest dopuszczalna tylko w przypadku, gdy przewiduje to SIWZ.
- 8) „**Postępowaniu**” – rozumie się przez to wszelkie określone niniejszymi Zasadami czynności prowadzące do udzielenia Zamówienia.
- 9) „**Postępowaniu otwartym**” - rozumie się przez to Postępowanie przetargowe prowadzone w trybie Przetargu nieograniczonego, Przetargu ograniczonego, Licytacji elektronicznej lub Negocjacji z ogłoszeniem.
- 10) „**Postępowaniu przetargowym**” – rozumie się przez to Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone w trybie Przetargu nieograniczonego, Przetargu ograniczonego, Licytacji elektronicznej, Negocjacji z ogłoszeniem, Zamówienia z wolnej ręki, Zapytania ofertowego lub Negocjacji bez ogłoszenia.
- 11) „**Postępowaniu uproszczonym**” – rozumie się przez to Postępowanie o udzielenie Zamówienia, w ramach którego Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej Oferty w oparciu o zapytanie o Ofertę skierowane do minimum 3 podmiotów (o ile jest taka możliwość).
- 12) „**Postępowaniu wykonawczym**” – rozumie się przez to Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone na warunkach określonych w Umowie ramowej.
- 13) „**Postępowaniu zamkniętym**” - rozumie się przez to Postępowanie przetargowe prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki, Zapytania ofertowego lub Negocjacji bez ogłoszenia.
- 14) „**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**” lub „**SIWZ**” – rozumie się przez to sporządzony dla danego Zamówienia dokument wraz z załącznikami, w którym szczegółowo określony jest przedmiot Zamówienia oraz warunki udzielenia Zamówienia.
- 15) „**Spółce**” – rozumie się przez to PDH Polska S.A.
- 16) „**Umowie**” – rozumie się przez to umowę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.), o charakterze odpłatnym, zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Oferentem, której przedmiotem jest usługa, zakup towaru, dostawa, remont lub wykonanie roboty budowlanej. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 17) **„Umowie ramowej”** – rozumie się przez to Umowę zawieraną pomiędzy Spółką a Oferentem lub Oferentami, której celem jest ustalenie warunków zawierania i realizacji Umów wykonawczych.
- 18) **„Umowie wykonawczej”** – rozumie się przez to Umowę zawieraną na podstawie Umowy ramowej pomiędzy Spółką a Oferentem, z którym Spółka zawarła Umowę ramową.
- 19) **„Ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
- 20) **„Wykonawcy”** - rozumie się przez to Oferenta, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którym Spółka zawarła Umowę w sprawie Zamówienia.
- 21) **„Zamawiającym”** – rozumie się przez to PDH Polska S.A.
- 22) **„Zamówieniu”** – należy przez to rozumieć usługi, dostawy lub roboty wykonywane na podstawie Umowy, po uprzednim przeprowadzeniu Postępowania mającego na celu wyłonienie najkorzystniejszej Oferty, zgodnie z zasadami, trybami i formami określonymi w niniejszych Zasadach.
- 23) **„Zasadach”** – rozumie się przez to niniejsze Zasady udzielania zamówień przez PDH Polska S.A.

## **Rozdział 2 - Zasady udzielania Zamówień**

### **§ 3**

1. Spółka przygotowuje i przeprowadza Postępowanie w sposób zapewniający zachowanie konkurencji rynkowej oraz równe traktowanie Oferentów.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Postępowania wykonują osoby, które mają obowiązek zapewnić bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Oferentowi wybranemu zgodnie z niniejszymi Zasadami, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach wewnętrznych Spółki.

### **§ 4**

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia nie jest jawne.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o jawności Postępowania w całości lub części, według własnego uznania, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
3. Jeżeli Zamawiający udostępnia w ramach Postępowania informacje lub dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PDH Polska S.A., poinformuje o tym Oferentów w treści SIWZ lub w inny sposób. Informacje i dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostają udostępnione Oferentowi wyłącznie w celu przygotowania i złożenia Oferty w ramach Postępowania oraz mogą być wykorzystywane wyłącznie w tym celu. Udostępnianie tych informacji i dokumentów osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody PDH Polska S.A., jest zabronione.

4. Przed udostępnieniem informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający może żądać od Oferenta zawarcia umowy o poufności lub złożenia stosownego oświadczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ujawnia osobom trzecim, w tym innym Oferentom, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim.

#### **§ 5**

1. Postępowanie prowadzi się przy użyciu narzędzi informatycznych, w tym Platformy Zakupowej, chyba że Zamawiający postanowi inaczej w SIWZ.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, chyba że Zamawiający postanowi inaczej informując o tym wyraźnie w treści SIWZ.

### **Rozdział 3 – Warunki udziału w Postępowaniu**

#### **§ 6**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) posiadają udokumentowane uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności, jeżeli ustawy lub przepisy szczegółowe nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują personelem posiadającym wymagane uprawnienia oraz zdolnym do wykonania Zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia,
- 4) nie są w sporze sądowym ze Spółką oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie z którego wynika, że Spółce przysługują roszczenia w stosunku do Oferenta,
- 5) nie podlegają na podstawie niniejszych Zasad wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia.

#### **§ 7**

1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, jeżeli SIWZ przewiduje taką możliwość.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, w tym również do zawarcia Umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, załączenia do Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, umowy regulującej współpracę Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

## **§ 8**

1. Celem zapewnienia przestrzegania zasad etyki w biznesie, Zamawiający może w każdej chwili zażądać od Oferentów oświadczeń o warunkach, na jakich zatrudniani są pracownicy Oferenta, a także czy nie są oni dyskryminowani.
2. Zamawiający może zażądać od Oferenta dokumentów potwierdzających gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującym prawem.

## **§ 9**

1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:
  - a) Oferentów będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, lub którzy wyrządzili Spółce szkodę, co zostało potwierdzone wyrokiem sądowym lub innym orzeczeniem organu lub ubezpieczyciela,
  - b) Oferentów będących osobowymi spółkami handlowymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, lub którzy wyrządzili Spółce szkodę, co zostało potwierdzone wyrokiem sądowym lub innym orzeczeniem organu lub ubezpieczyciela,
  - c) Oferentów będących osobami prawnymi, których urzędujących członków władz Zarządzających prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, lub którzy wyrządzili Spółce szkodę, co zostało potwierdzone wyrokiem sądowym lub innym orzeczeniem organu lub ubezpieczyciela,
  - d) Oferentów będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - e) Oferentów, którzy (mimo wezwania ich do uzupełnienia braków) nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w SIWZ lub innym dokumencie, w którym zostały określone wymogi udziału Oferentów w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
  - f) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,

- g) Oferentów, którzy (mimo wezwania ich do uzupełnienia) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania Ofertą lub Oferentów, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania Ofertą.
2. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
- a) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę Grupie Azoty, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie lub też brali udział w aukcji prowadzonej przez Grupę Azoty i nie potwierdzili ceny po jej wygraniu lub nie podpisali/nie wykonali Umowy,
  - b) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość oraz Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego. Powyższe ograniczenie nie dotyczy spółek Grupy Azoty,
  - c) Oferentów, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub korzystali, w celu sporządzenia Oferty, z osób uczestniczących w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem spółek Grupy Azoty i autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem Postępowania o udzielenie Zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - d) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, innych opłat publicznoprawnych lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Oferta Oferenta wykluczonego podlega odrzuceniu.

## **§ 10**

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może żądać od Oferentów w szczególności następujących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo ewidencji, do której wpisany jest Oferent, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert,
  - b) zaświadczenie z właściwego urzędu potwierdzające brak zaległości Oferenta w opłacaniu podatków lub innych opłat publicznoprawnych lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innego właściwego urzędu potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na



ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON,
  - e) postanowienie sądu, w stosunku do Oferentów, co do których ogłoszono upadłość i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,
  - f) oświadczenie o aktualnej strukturze wspólników lub akcjonariuszy Oferenta,
  - g) sprawozdanie F-01 za ostatni kwartał wraz z bilansem i rachunkiem zysków i strat za ubiegły rok obrachunkowy lub inny dokument potwierdzający obroty w przypadku przedsiębiorców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych,
  - h) informacja banku, w którym Oferent posiada rachunek bankowy, potwierdzająca, że Oferent posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości określonej w SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,
  - i) polisa ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony, przy czym ubezpieczenie powinno spełniać warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia polis,
  - j) Oświadczenie, iż Oferent posiada uprawnienia i doświadczenie, a także dysponuje osobami uprawnionymi i zdolnymi do wykonania Zamówienia,
  - k) Oświadczenie, iż Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Zamówienia,
  - l) Oświadczenie, iż Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - m) Oświadczenie, iż Oferent podczas realizacji przedmiotu Umowy nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników PDH Polska S.A. do wykonywania Umowy, pod rygorem odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego od jej realizacji w przypadku stwierdzenia takich okoliczności, bez prawa Oferenta do naliczania kar umownych i żądania odszkodowania,
  - n) Oświadczenie, iż wierzytelności wynikające z umowy, w tym odszkodowawcze i odsetkowe, nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego (art. 509 Kodeksu cywilnego),
  - o) oraz inne właściwe ze względu na specyfikę Zamówienia.
2. Oświadczenia Oferenta, dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej, dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty określone przez Zamawiającego w SIWZ, Oferent przedstawia w oryginałach, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Inne niż określone w ust. 2 dokumenty Oferent przedkłada w oryginałach, kopiach poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem lub kopiach poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem (zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące Ofertę), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dokumenty składane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w tym Oferta z załącznikami, powinny mieć formę skanu oryginału podpisanego dokumentu lub skanu kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Po dokonaniu otwarcia Ofert złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wskazani przez Zamawiającego Oferenci mogą być zobowiązani do dostarczenia wszystkich lub niektórych dokumentów składających się na Ofertę w zamkniętej kopercie w formie oryginału, kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem lub kopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być złożone przez Oferenta zgodnie z tymi wzorami.

## § 11

1. Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli dokumenty lub oświadczenia w nieodpowiedniej formie, do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia Oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
2. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferentów warunków udziału w Postępowaniu oraz innych wymagań Zamawiającego określonych w Zasadach oraz SIWZ.
3. Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych w Postępowaniu oświadczeń lub dokumentów oraz treści Oferty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia wadium, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów biorących udział w Postępowaniu, którzy nie wnieśli wymaganego wadium, z żądaniem wniesienia wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo wniesienia wadium Oferta, oferta wstępna lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
5. Na żądanie Zamawiającego Oferent obowiązany jest przedłożyć Ofertę, jej część lub dokumenty i oświadczenia stanowiące załącznik do Oferty (zgodnie z żądaniem Zamawiającego), jednocześnie w formie pisemnej (forma papierowa) oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (np. płyta CD).

6. Zamawiający może poprawić w treści Oferty, oferty wstępnej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu oczywiste pomyłki oraz oczywiste omyłki rachunkowe przy obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

## **§ 12**

W zależności od decyzji Zamawiającego, Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu mogą być składane:

- a) poprzez Platformę Zakupową,
- b) w postaci skanu oryginału Oferty za pośrednictwem poczty e-mail, przy czym Zamawiający może ustalić w SIWZ obowiązek przysłania Ofert zabezpieczonych hasłem oraz wskazać odrębny termin przysłania hasła,
- c) w postaci oryginału Oferty za pośrednictwem poczty, w tym poczty kurierskiej,
- d) dla usług transportowych – poprzez System Obsługi Ofert Transportowych.

## **Rozdział 4 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **§ 13**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera w szczególności:
- 1) firmę oraz adres Zamawiającego,
  - 2) tryb udzielenia Zamówienia,
  - 3) opis przedmiotu Zamówienia,
  - 4) termin wykonania Zamówienia,
  - 5) wymagania techniczne (jeżeli Zamawiający je przewiduje),
  - 6) opis warunków udziału w Postępowaniu przetargowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu przetargowym,
  - 8) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami,
  - 9) termin związania Ofertą,
  - 10) opis sposobu przygotowywania Ofert,
  - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert,
  - 12) opis sposobu obliczenia ceny lub wynagrodzenia,

- 13) opis kryteriów (wraz z wagami dla danego kryterium oraz opisem sposobu oceny Ofert), którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty,
  - 14) informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy,
  - 15) wymagania dotyczące wniesienia wadium (jeżeli Zamawiający je przewiduje),
  - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający je przewiduje),
  - 17) istotne warunki Umowy albo wzór/projekt Umowy,
  - 18) informację, że Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach Postępowania przetargowego,
  - 19) zastrzeżenie o możliwości:
    - a) zmiany lub odwołania Postępowania przetargowego,
    - b) zmiany lub odwołania warunków Postępowania przetargowego,
    - c) zamknięcia Postępowania przetargowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
    - d) przeprowadzenia aukcji elektronicznej lub negocjacji jako dodatkowego etapu Postępowania przetargowego,
  - 20) informację o obowiązku wskazania numeru rachunku bankowego, na który zostanie dokonany zwrot wadium (dołączenie „Instrukcji płatniczej”).
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Oferenta części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm proponowanych podwykonawców, jeśli Zamawiający dopuścił wykonanie przedmiotu Zamówienia przy udziale podwykonawców.
  3. Zamawiający może określić w SIWZ, która część Zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
  4. Zamawiający może zastrzec w SIWZ, że określone próbki, modele, wzory poddane zostaną badaniom niszczącym.
  5. SIWZ może zawierać również:
    - a) opis części Zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
    - b) maksymalną liczbę Oferentów, z którymi Zamawiający zawrze Umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie Umowy ramowej,
    - c) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  6. W przypadku trybu Postępowania „zamówienie z wolnej ręki” i ”licytacja elektroniczna” SIWZ nie jest wymagana, jednak zaproszenie do złożenia Oferty albo ogłoszenie o Postępowaniu powinno

zawierać istotne warunki dotyczące udzielenia Zamówienia oraz istotne postanowienia Umowy. SIWZ nie jest również wymagana w Postępowaniach uproszczonych.

#### **§ 14**

1. SIWZ udostępnia się Oferentom w następujący sposób:
  - a) w przypadku Postępowań otwartych – zamieszcza się na stronie internetowej oraz na Platformie Zakupowej Zamawiającego,
  - b) w przypadku Postępowań zamkniętych - doręcza się Oferentom zaproszonym do udziału w Postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Jeżeli SIWZ zawiera dokumentację projektową lub inną dokumentację o dużych rozmiarach, Zamawiający może zażądać, by Oferent odebrał ją w miejscu wskazanym w SIWZ (po spełnieniu określonych warunków, które Zamawiający określi w treści SIWZ lub Ogłoszenia o Postępowaniu).

#### **§ 15**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający w terminie ustalonym w SIWZ udziela odpowiedzi.
2. Treść odpowiedzi i wyjaśnień treści SIWZ Zamawiający przekazuje Oferentom za pośrednictwem Platformy Zakupowej (bez podawania źródła zapytania).
3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania Ofert zmodyfikować treść SIWZ. Informację o zmianie treści SIWZ Zamawiający przekazuje Oferentom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami Postępowania. Informację o zmianie treści SIWZ Zamawiający przekazuje Oferentom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

### **Rozdział 5 - Wadium**

#### **§ 16**

1. Zamawiający może wymagać od Oferentów wniesienia wadium.
2. Dopuszcza się następujące formy wadium, według uznania Zamawiającego:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczenie bankowe,
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) gwarancja ubezpieczeniowa.

3. Z wniesienia wadium zwolnione są spółki Grupy Azoty z większościowym udziałem Spółki Grupy Azoty S.A.
4. Zwrot wadium dokonywany jest (z zastrzeżeniem ust. 6):
  - 1) Oferentowi, którego Oferta została wybrana – w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy i po wniesieniu przez tego Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (gdy takie jest wymagane), chyba że na wniosek Oferenta wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 2) pozostałym Oferentom – w terminie 7 dni od dnia zakończenia Postępowania przetargowego,
  - 3) wszystkim Oferentom – w terminie 7 dni od dnia unieważnienia Postępowania przetargowego lub zakończenia Postępowania przetargowego bez dokonania wyboru żadnej Oferty,
  - 4) Oferentowi, którego Oferta przestała być wiążąca na skutek upływu terminu związania Ofertą – w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin związania Ofertą, lub
  - 5) Oferentowi, który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert - w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia tego Oferenta o wycofaniu Oferty.
5. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku, gdy zostało wniesione w pieniądzu, a Oferent, którego Ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wystąpi o to ze stosownym wnioskiem lub wyrazi taką wolę w złożonej Ofercie.
6. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
  - a) wycofał Ofertę po upływie terminu składania Ofert lub złożył po upływie terminu składania Ofert kolejną Ofertę mniej korzystną od poprzedniej, chyba że zmiana nastąpi na żądanie Zamawiającego,
  - b) odmówi podpisania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na warunkach określonych w złożonej przez niego Ofercie,
  - c) nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - d) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
  - e) nie potwierdzi ceny ostatecznej Oferty po przeprowadzeniu Aukcji elektronicznej.
7. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w postaci niepieniężnej przechowywany jest przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej zwraca się przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta w Ofercie („Instrukcja płatnicza”), w wysokości w jakiej zostało ono wpłacone.
9. Zwrotu dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci niepieniężnej dokonuje się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Oferenta wskazany w Ofercie Oferenta.

## Rozdział 6 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### § 17

1. Zamawiający może żądać od Oferenta, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem”.
2. Obowiązek wniesienia Zabezpieczenia, wysokość, jego dopuszczalne formy, terminy wniesienia oraz skutki prawne niewniesienia Zabezpieczenia określa SIWZ. Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej, stosuje się zasady określone poniżej.
3. Dopuszcza się następujące formy Zabezpieczenia:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczenie bankowe,
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) gwarancja ubezpieczeniowa.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, roszczeń o zapłatę kar umownych oraz roszczeń o zwrot kosztów usunięcia wad przez podmioty trzecie.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Spółki. W przypadku niewykorzystania Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, wpłacona kwota wraz z odsetkami uzyskanymi z oprocentowanego rachunku, po jej pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku, zostanie zwrócona Wykonawcy najpóźniej w dniu określonym dla zwrotu Zabezpieczenia.
6. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Oferent, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Oferent zobowiązany jest dostarczyć oryginał dokumentu gwarancji / poręczenia na wartość określoną przez Zamawiającego w SIWZ.
7. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie niepieniężnej, gwarancja/poręczenie powinno zostać wystawione zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie:
  - a) gwarancja lub poręczenie powinny zawierać w swojej treści w szczególności:
    - i) firmę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji lub poręczenia, gwaranta/banku udzielającego gwarancji lub poręczenia oraz wskazanie ich siedziby,
    - ii) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem oraz dokładne określenie nazwy zamówienia,
    - iii) określenie kwoty Zabezpieczenia,
    - iv) określenie terminu ważności gwarancji / poręczenia,

- v) gwarancja powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa, płatna przez gwaranta na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał spoczywających na nim zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonał je nienależycie, oraz niezawierająca żadnych innych warunków;
- b) wszelkie zaistniałe spory związane z gwarancją lub poręczeniem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego,
- c) gwarancja / poręczenie wystawione winno być w następujący sposób:
  - i) gwarancja / poręczenie opiewające na kwotę stanowiącą 70% wartości ustanowionego Zabezpieczenia - okres na jaki wnoszone jest Zabezpieczenie musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres realizacji Zamówienia zakończony protokolem i bezusterkowym odbiorem Zamówienia przez Zamawiającego,
  - ii) gwarancja / poręczenie opiewające na kwotę stanowiącą 30% wartości ustanowionego Zabezpieczenia - okres na jaki wnoszone jest Zabezpieczenie musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres rękojmi lub gwarancji – w zależności od tego, który okres jest dłuższy.

Przy Zamówieniach, w których nie występuje gwarancja, ani rękojmia, Zabezpieczenie w formie gwarancji / poręczenia ustanawia się na okres co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres realizacji Zamówienia zakończony protokolem i bezusterkowym odbiorem Zamówienia przez Zamawiającego.

- 8. Zamawiający dopuszcza wystawienie jednego dokumentu obejmującego łączne Zabezpieczenie, z zachowaniem ww. zasad.
- 9. W przypadku przesunięcia terminu odbioru przedmiotu Umowy, wydłużenia terminu wykonania Umowy, okresu gwarancji lub okresu rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania Zabezpieczenia w taki sposób, aby pokrywał się z terminami określonymi w ust. 8 i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie co najmniej na 45 dni przed datą wygaśnięcia poprzednio dostarczonego Zabezpieczenia. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do wypłaty oraz zatrzymania pełnej aktualnej kwoty Zabezpieczenia jako kaucji na poczet zaspokojenia swoich roszczeń, o których mowa w ust. 4.
- 10. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie na następujących zasadach:
  - a) 70% wartości Zabezpieczenia - w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia realizacji Zamówienia stwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru,
  - b) 30 % wartości Zabezpieczenia – w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia okresu rękojmi lub okresu gwarancji – w zależności od tego, który okres jest dłuższy.

Przy Zamówieniach, w których Wykonawca nie udziela rękojmi, ani gwarancji, Zamawiający zwraca 100% Zabezpieczenia w terminie określonym w lit. a).



11. W przypadku nie usunięcia wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zabezpieczenie (wraz z odsetkami – w przypadku Zabezpieczenia w pieniądzu) może zostać zaliczone na poczet roszczeń Zamawiającego z tytułu zwrotu kosztów zlecenia usunięcia wad przez osobę trzecią.
12. Roszczenia Zamawiającego będą realizowane przez dokonanie potrącenia wierzytelności Zamawiającego z kwoty Zabezpieczenia (wraz z odsetkami – w przypadku Zabezpieczenia w pieniądzu).
13. Zamawiający może dopuścić zmianę formy wniesionego przez Wykonawcę Zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy. W przypadku Umów realizowanych etapowo, zmiana taka jest możliwa dopiero po należytym wykonaniu pierwszego etapu realizacji Umowy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Zmiana taka musi nastąpić na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zwrot wcześniej wniesionego Zabezpieczenia następuje w terminie do 30 dni od daty wniesienia nowego Zabezpieczenia, po uprzednim wyrażeniu zgody na powyższą zmianę przez Zamawiającego.
14. Ustanowienie i utrzymywanie w mocy Zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu stanowić będzie dla Zamawiającego warunek dokonania każdorazowej zapłaty Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

## **DZIAŁII. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 18**

1. Postępowanie przetargowe może być prowadzone w trybie:
  - a) przetargu nieograniczonego,
  - b) przetargu ograniczonego,
  - c) negocjacji z ogłoszeniem,
  - d) negocjacji bez ogłoszenia,
  - e) zamówienia z wolnej ręki,
  - f) zapytania ofertowego,
  - g) licytacji elektronicznej.
2. Preferowanym trybem udzielania Zamówień w jest przetarg nieograniczony.
3. Każdy tryb Postępowania przetargowego może być uzupełniony aukcją elektroniczną lub negocjacjami.

## Rozdział 1 - Przetarg nieograniczony

### § 19

1. Przetarg nieograniczony to tryb Postępowania przetargowego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci („Przetarg nieograniczony”).
2. Przetarg nieograniczony wszczyna się zamieszczając ogłoszenie o Zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający może ponadto podjąć decyzję o publikacji ogłoszenia w prasie o zasięgu krajowym lub międzynarodowym lub w inny sposób.
3. Ogłoszenie o Zamówieniu w Przetargu nieograniczonym zawiera w szczególności:
  - a) firmę i adres Spółki,
  - b) określenie trybu udzielenia Zamówienia,
  - c) adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ lub informację o innym sposobie udostępnienia SIWZ,
  - d) określenie przedmiotu oraz zakresu Zamówienia,
  - e) informację o możliwości składania Ofert częściowych,
  - f) informację o możliwości składania Ofert wariantowych,
  - g) opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - h) kryteria oceny Ofert i ich wagi,
  - i) miejsce i termin składania Ofert,
  - j) termin związania Ofertą,
  - k) informację o zamiarze Zamawiającego zawarcia Umowy ramowej,
  - l) zastrzeżenie o możliwości:
    - i) zmiany lub odwołania Postępowania przetargowego,
    - ii) zmiany warunków Postępowania przetargowego,
    - iii) unieważnienia lub zamknięcia Postępowania przetargowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
    - iv) przeprowadzenia aukcji elektronicznej jako dogrywki.
4. Oferent składa wraz z Ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zgodnie z określonym przez Zamawiającego wzorem oraz, na żądanie Zamawiającego, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

## **Rozdział 2 - Przetarg ograniczony**

### **§ 20**

1. Przetarg ograniczony to tryb Postępowania przetargowego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu, Oferenci składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, a Oferty mogą składać Oferenci, którzy zostali zaproszeni do składania Ofert („Przetarg ograniczony”).
2. Do ogłoszenia o Zamówieniu stosuje się odpowiednio §19 ust. 2 – ust. 3, z wyłączeniem ust. 3 lit. c) i j) oraz z zastrzeżeniem, że w treści ogłoszenia o Zamówieniu należy wskazać ponadto:
  - a) maksymalną liczbę Oferentów, którzy zostaną zaproszeni do składania Ofert,
  - b) kryteria, na podstawie których Zamawiający wybierze Oferentów, których zaprosi do składania Ofert,
  - c) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Przetargu ograniczonym Oferent składa oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w §19 ust. 4 Zasad.
4. Zamawiający, po weryfikacji złożonych przez Oferentów wniosków o dopuszczenie do udziału w Przetargu ograniczonym, zaprasza do składania Ofert wstępnych Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o Zamówieniu.
5. Zamawiający, po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Przetargu ograniczonym, może zwiększyć liczbę Oferentów zaproszonych do składania Ofert, w stosunku do liczby wskazanej w ogłoszeniu o Zamówieniu, umieszczając tę informację na stronie internetowej Spółki.
6. Jeżeli liczba Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o Zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania Ofert wszystkich Oferentów biorących udział w Postępowaniu, którzy spełnili te warunki.
7. Do zaproszenia do składania Ofert stosuje się odpowiednio §19 ust. 3, z wyłączeniem ust. 3 lit. c) oraz z zastrzeżeniem, że do zaproszenia należy załączyć wstępną SIWZ.

## **Rozdział 3 - Negocjacje z ogłoszeniem**

### **§ 21**

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb Postępowania przetargowego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Postępowaniu, Oferenci składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, a następnie Zamawiający zaprasza Oferentów dopuszczonych do udziału w Postępowaniu do składania Ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania Ofert ostatecznych („Negocjacje z ogłoszeniem”).

2. Do Negocjacji z ogłoszeniem §19 ust. 2 – ust. 3 oraz §20 ust. 3 – ust. 7 Zasad stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, wskazując termin i miejsce prowadzenia negocjacji.
4. Negocjacje prowadzi się w szczególności w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu Zamówienia oraz warunków Umowy.
5. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji przekazanych w toku negocjacji.
6. Oferenta w negocjacjach reprezentują osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.
7. Negocjacje prowadzone są do momentu, gdy określono wszystkie elementy i uwarunkowania realizacji Zamówienia. O zakończeniu negocjacji Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nich Oferentów, przesyłając ostateczną SIWZ będącą wynikiem negocjacji.
8. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ, w tym zmienić kryteria oceny Ofert.
9. Po zakończeniu negocjacji Oferenci zostają zaproszeni do składania Ofert ostatecznych, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 8.
10. Zaproszenie do składania Ofert ostatecznych zawiera co najmniej informację o miejscu i terminie składania oraz otwarcia Ofert ostatecznych oraz ostateczną SIWZ.
11. Zamawiający może zastosować aukcję elektroniczną jako formę dogrywki w Postępowaniu.

#### **Rozdział 4 - Negocjacje bez ogłoszenia**

##### **§ 22**

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb Postępowania przetargowego, w którym Zamawiający prowadzi negocjacje dotyczące warunków Umowy z wybranymi przez siebie Oferentami, a następnie zaprasza ich do złożenia Ofert ostatecznych („Negocjacje bez ogłoszenia”).
2. Wszczęcie Negocjacji bez ogłoszenia następuje poprzez przekazanie wybranym przez Zamawiającego Oferentom zaproszenia do złożenia Oferty wstępnej, a następnie zaproszenia do negocjacji.
3. Wraz z zaproszeniem do składania Ofert wstępnych i ostatecznych należy przekazać SIWZ.

## **Rozdział 5 - Zamówienie z wolnej ręki**

### **§ 23**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb Postępowania przetargowego, w którym negocjacje są prowadzone tylko z jednym Oferentem („Zamówienie z wolnej ręki”).
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje SIWZ (jeżeli w danym Postępowaniu przewidziano SIWZ) oraz istotne warunki Umowy albo wzór / projekt Umowy.
3. Oferent w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji przysyła Ofertę wstępną.
4. Po przeprowadzonych negocjacjach Oferent składa Ofertę ostateczną w formie skorygowanej Oferty wstępnej lub protokołu z negocjacji.
5. Możliwe jest zastosowanie trybu Zamówienia z wolnej ręki na skutek otrzymania przez Zamawiającego od Oferenta propozycji współpracy.

## **Rozdział 6 - Zapytanie ofertowe**

### **§ 24**

1. Zapytanie ofertowe to tryb Postępowania przetargowego, w którym Zamawiający kieruje zapytanie o cenę lub ewentualnie inne warunki realizacji Zamówienia do wybranych przez siebie Oferentów i zaprasza ich do składania Ofert („Zapytanie ofertowe”).
2. Postępowanie w trybie Zapytania ofertowego zostaje wszczęte poprzez zaproszenie do składania Ofert nie mniej niż 5 Oferentów. Liczba zaproszonych Oferentów powinna zapewnić konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej Oferty.
3. Załącznikiem do zaproszenia do składania Ofert powinna być SIWZ.
4. Zamawiający może w Zapytaniu ofertowym wskazać tzw. cenę wywoławczą, tj. maksymalną wartość Oferty, którą Zamawiający może zaakceptować. Cena wywoławcza podlega negocjacji w formie aukcji elektronicznej, do której Zamawiający dopuszcza wszystkich Oferentów, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.

## **Rozdział 7 - Licytacja elektroniczna**

### **§ 25**

1. Licytacja elektroniczna to tryb Postępowania przetargowego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu opublikowane na stronie internetowej Spółki, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci spełniający warunki udziału w Postępowaniu („Licytacja elektroniczna”).
2. Ogłoszenie o Zamówieniu zawiera w szczególności:
  - 1) firmę i adres Spółki,

- 2) określenie trybu udzielenia Zamówienia,
  - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ lub informację o innym sposobie udostępnienia SIWZ (jeżeli w danym Postępowaniu przewidziano SIWZ),
  - 4) określenie przedmiotu oraz zakresu Zamówienia,
  - 5) opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków lub informację o stronie internetowej, na której zostały ogłoszone te warunki,
  - 6) kryteria oceny Ofert i ich wagi,
  - 7) określenie ceny wywoławczej lub sposobu jej określenia,
  - 8) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień,
  - 9) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Licytacji elektronicznej,
  - 10) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia Licytacji elektronicznej,
  - 11) termin związania Ofertą,
  - 12) istotne warunki Umowy albo wzór/projekt Umowy,
  - 13) zastrzeżenie o możliwości:
    - i) zmiany lub odwołania Postępowania przetargowego,
    - ii) zmiany warunków Postępowania przetargowego,
    - iii) unieważnienia lub zamknięcia Postępowania przetargowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
  - 14) harmonogram określający daty kolejnych etapów Licytacji elektronicznej.
3. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
4. Po zatwierdzeniu wyników Licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej lub pod ustalonym w ogłoszeniu adresem internetowym, firmę oraz adres Oferenta, którego Ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

### **DZIAŁ III. WYBÓR OFERTY**

#### **Rozdział 1 - Postępowanie w sprawie wyboru Oferty**

##### **§ 26**

1. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę w danym Postępowaniu.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Uzupełnienie lub zmiana Oferty po upływie terminu składania Ofert może nastąpić wyłącznie na żądanie lub za zgodą Zamawiającego.

## **§ 27**

1. Oferent może złożyć Ofertę wariantową tylko w przypadku, gdy taką możliwość przewiduje SIWZ.
2. Oferent może złożyć Ofertę częściową tylko w przypadku, gdy taką możliwość przewiduje SIWZ.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Oferent może złożyć Oferty częściowe na jedną lub więcej części Zamówienia.

## **§ 28**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania Ofert, zmienić lub wycofać Ofertę.
2. Ofertę złożoną w formie papierowej po określonym w SIWZ terminie składania Ofert zwraca się bez otwierania.
3. Oferent jest związany Ofertą do upływu terminu związania Ofertą określonego w SIWZ, a w przypadku wygrania Postępowania do czasu zawarcia Umowy. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą o oznaczony okres.
5. W przypadku przeprowadzenia Aukcji elektronicznej, w terminie dwóch godzin od zakończenia Aukcji elektronicznej Oferenci potwierdzają pisemnie ostateczną cenę wykonania Zamówienia.
6. Zamawiający w każdej sytuacji może żądać od Oferentów złożenia pisemnej wiążącej Oferty.

## **§ 29**

1. Zamawiający nie może zapoznawać się z zawartością Ofert przed upływem terminu ich składania.
2. Otwarcie Ofert nie jest jawne, chyba że w treści SIWZ lub Ogłoszenia o wszczęciu Postępowania Zamawiający zastrzegł inaczej.
3. Otwarcie Ofert następuje w terminie określonym w SIWZ.

## **§ 30**

Zamawiający może poprawić w treści Oferty oczywiste pomyłki oraz oczywiste omyłki rachunkowe przy obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

## **§ 31**

1. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
  - 2) Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z SIWZ,
  - 3) złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem §30, lub

- 5) zawiera rażąco niską lub rażąco wysoką cenę w stosunku do rzeczywistej wartości przedmiotu Zamówienia.
2. W piśmie informującym o wyniku Postępowania, Zamawiający zawiadamia Oferentów o odrzuceniu Oferty.

### **§ 32**

1. Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, w celu oceny takiej Oferty Spółka dolicza do przedstawionej w niej ceny podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oferenci składając kolejne Oferty w danym Postępowaniu nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonej uprzednio Ofercie.

## **Rozdział 2 - Zakończenie Postępowania**

### **§ 33**

Po zatwierdzeniu wyboru Najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Oferentów o wyborze Najkorzystniejszej oferty. Informacja o wyniku Postępowania przekazywana jest do Oferentów za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres e-mail wskazany w Ofercie.

### **§ 34**

1. Zamawiający może unieważnić lub zamknąć Postępowanie bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Oferenta.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania Ofert częściowych, do unieważnienia lub zamknięcia w części Postępowania przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie Zamówienia - w przypadku unieważnienia lub zamknięcia Postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
  - b) złożyli Oferty - w przypadku unieważnienia lub zamknięcia Postępowania po upływie terminu składania Ofert.

Informacja o unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania przekazywana jest do Oferentów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.



### §35

1. Zamawiający zawiera Umowę nie później niż przed upływem terminu związania Ofertą, przy czym dopuszcza się przedłużenie terminu związania Ofertą po uzyskaniu zgody Oferenta, którego Oferta została wybrana.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania Ofertą, o ile Oferent wyraził zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej Ofercie.
3. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może uchylić wybór Oferty tego Oferenta oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana projektu Umowy przed zawarciem Umowy, gdy zmiana ta wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej Oferty lub gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego. Zmiana projektu Umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zgody Zamawiającego oraz Oferenta, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Nie można zmienić postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność dokonania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Spółki.

## DZIAŁ IV. POSTĘPOWANIE UPROSzcZONE

### § 36

1. Zamawiający może podjąć decyzję o udzieleniu Zamówienia w Postępowaniu Uproszczonym.
2. Postępowanie uproszczone jest prowadzone z wykorzystaniem Aukcji elektronicznej, o ile jest taka możliwość.
3. Zamawiający w każdej sytuacji może żądać złożenia pisemnej wiążącej Oferty od wszystkich Oferentów.
4. Zaproszenia do udziału w Postępowaniu uproszczonym kierowane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru do co najmniej trzech Oferentów, chyba że specjalistyczny charakter Zamówienia ogranicza liczbę Oferentów mogących wykonać dane Zamówienie, wówczas zaprasza się wszystkich Oferentów mogących je wykonać.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach Postępowania uproszczonego.

## DZIAŁ V. UMOWY RAMOWE

### § 37

1. Zamawiający może zawrzeć z Oferentem lub Oferentami Umowę ramową po przeprowadzeniu Postępowania przetargowego.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot Zamówienia lub szczególny interes Spółki umowa taka może być zawarta na okres dłuższy lub na czas nieoznaczony.
3. Umowę ramową zawiera się z jednym lub wieloma Oferentami w zależności od specyfiki Zamówienia.
4. W Umowie ramowej określa się w szczególności zasady przeprowadzania Postępowania wykonawczego, zawierania Umowy wykonawczej oraz zasady ustalania wynagrodzenia Wykonawcy. W Umowie ramowej Zamawiający może określić maksymalną wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Zamówienia.
5. Dopuszcza się zawieranie Umów ramowych otwartych, do których przystępować mogą nowi Oferenci. Informację o możliwości przystąpienia do Umowy ramowej otwartej wraz z opisem warunków przystąpienia do Umowy ramowej otwartej zamieszcza się na stronie internetowej Spółki.
6. Przystąpienie przez nowego Oferenta do Umowy ramowej otwartej następuje po spełnieniu następujących warunków:
  - a) w celu przystąpienia nowego Oferenta do zawartej Umowy ramowej otwartej, Oferent zgłasza pisemnie wolę przystąpienia do Umowy ramowej otwartej,
  - b) w odpowiedzi na zgłoszenie Zamawiający udostępnia zainteresowanemu Oferentowi dokumentację stanowiącą podstawę do składania Ofert w Postępowaniu, w wyniku którego zawarta została Umowa ramowa otwarta,
  - c) zasady składania, oceny i wyboru Ofert przystąpienia do Umowy ramowej otwartej nie mogą się różnić od zasad stosowanych w Postępowaniu, w wyniku którego zawarta została Umowa ramowa otwarta,
  - d) złożenie Oferty przez nowego Oferenta jest równoznaczne z akceptacją przez niego warunków Umowy ramowej otwartej,
  - e) w przypadku niespełnienia przez nowego Oferenta warunków przystąpienia do Umowy ramowej otwartej określonych przez Zamawiającego, jego Oferta zostaje odrzucona,
  - f) w przypadku stwierdzenia zgodności Oferty z warunkami przystąpienia do Umowy ramowej otwartej określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zawiera z Oferentem Umowę ramową otwartą.

7. W przypadku, gdy Umowa ramowa została zawarta z więcej niż jednym Oferentem, wybór najkorzystniejszej Oferty w Postępowaniu wykonawczym dokonywany jest zgodnie z zasadami określonymi w Umowie ramowej.
8. W celu udzielenia Zamówienia na podstawie zawartej Umowy ramowej prowadzi się Postępowanie wykonawcze.
9. Postępowanie wykonawcze przeprowadzane jest na Platformie zakupowej. W ogłoszeniu o Postępowaniu wykonawczym przywołuje się numer Umowy ramowej.
10. Do udziału w Postępowaniu wykonawczym zaprasza się wyłącznie Oferentów, z którymi zawarta została Umowa ramowa.
11. Szczegółowe zasady prowadzenia Postępowania wykonawczego określa Umowa ramowa.

## **DZIAŁ VI. POSTĘPOWANIE AWARYJNE**

### **§ 38**

1. Postępowanie awaryjne znajduje zastosowanie w razie konieczności udzielenia przez Zamawiającego pilnego Zamówienia w sytuacji awarii.
2. Potrzebę zastosowania Postępowania awaryjnego ustala Zamawiający.
3. W Postępowaniu awaryjnym wybór Oferty przeprowadza się bez konieczności przeprowadzania Postępowania przetargowego oraz Postępowania uproszczonego. Zamówienia te mogą być poddawane udokumentowanemu konkursowi Ofert.
4. Do Postępowań awaryjnych nie stosuje się przepisów o Aukcji elektronicznej, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

## **DZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

### **§ 39**

1. Aukcja elektroniczna może stanowić etap negocjacji w Postępowaniu przetargowym, Postępowaniu uproszczonym oraz Postępowaniu awaryjnym.
2. Aukcja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o typie aukcji, terminie, liczbie Oferentów dopuszczonych do udziału aukcji, wysokości postąpienia oraz innych zasadach i warunkach aukcji, które mają zastosowanie w danym Postępowaniu.
4. Zamawiający publikuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej informację o organizacji Aukcji elektronicznej lub zaprasza Oferentów do udziału w Aukcji elektronicznej zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej.

5. Prawo udziału w Aukcji elektronicznej mają Oferenci spełniający warunki udziału w Postępowaniu.
6. W trakcie Aukcji elektronicznej wszelkie wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazywane są przez Zamawiającego oraz Oferentów drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Oferty składane przez Oferentów podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny albo ceny i innych mierzalnych parametrów określonych przez Zamawiającego.
8. Najkorzystniejsza oferta złożona w toku Aukcji elektronicznej, przestaje wiązać Oferenta, tylko w przypadku gdy Oferent ten przed zatwierdzeniem wyniku Postępowania przez Zamawiającego złożył kolejną Ofertę, która jest korzystniejsza dla Zamawiającego.
9. Zamknięcie Aukcji elektronicznej następuje:
  - a) w terminie określonym w ogłoszeniu o organizacji Aukcji elektronicznej lub zaproszeniu do udziału w Aukcji elektronicznej, który może być przedłużony z powodu konieczności organizacji dogrywki,
  - b) w innych przypadkach określonych w Regulaminie Platformy Zakupowej.

## **DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 40**

1. Spory związane z Postępowaniem będą załatwiane polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Oferent obowiązany jest na bieżąco śledzić informacje przekazywane przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferenci ponoszą we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu lub innych dokumentów, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z ich udziałem w Postępowaniu i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
4. Poprzez złożenie Oferty, Oferent nieodwołalnie zobowiązuje się nie podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń związanych z SIWZ, Postępowaniem lub Ofertą. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w szczególności w następujących przypadkach: odrzucenie Oferty; brak wyboru Oferty; wykluczenie Oferenta z Postępowania; unieważnienie lub zakończenie Postępowania; żądanie uzupełnienia lub wyjaśnienia Oferty; żądanie udziału Oferenta w spotkaniach, wideokonferencjach lub telekonferencjach; odwołanie lub zmiana terminów spotkań wcześniej ogłoszonych przez

Zamawiającego; zmiana warunków Postępowania, w tym SIWZ oraz Umowy; zmiana terminów składania pytań o wyjaśnienie SIWZ, terminów składania Ofert oraz innych terminów ogłoszonych wcześniej przez Zamawiającego.

5. Jeżeli przemawia za tym interes Spółki, Zamawiający może odstąpić od stosowania niniejszych Zasad w całości lub części.